



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”

Regulamin naboru inicjatyw lokalnych

realizowany w ramach projektu „Kultura pod strzechami -pokaż swój potencjał!”

Organizator naboru

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
ul. Kolejowa 33a
59-620 Gryfów Śląski
tel. 75 78 12 900
e-mail: mgokgryfow@wp.pl



**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK KULTURY
W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

I. Idea

1. „Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!” to projekt Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gryfowie Śląskim realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”
2. Niniejszy nabór kierowany jest do osób, które są gotowe do podjęcia działań inspirujących mieszkańców do aktywnego udziału w lokalnym życiu kulturalnym.
3. Konkurs na inicjatywę lokalną jest częścią projektu pod nazwą „**Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!**” organizowany przez **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Gryfowie Śląskim** w ramach programu **Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne”**. Skierowany jest do animatorów lokalnych, którzy dzięki uczestnictwu w projekcie „Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!” mają okazję zdobyć cenne doświadczenie realizując projekt na rzecz swojej społeczności. Projekt stanowi też inspirację do formułowania własnych pomysłów i tworzenia autorskich projektów.
4. Animatorzy lokalni organizują projekt skoncentrowany wokół wcześniej zdefiniowanej potrzeby lub problemu, związanych z ich najbliższym otoczeniem. W wyniku realizacji takiego przedsięwzięcia zyskują pewność siebie, przeświadczenie, że są w stanie zrobić coś dla swojego środowiska – dojrzewają jako liderzy. Zdobywają doświadczenie i nowe kompetencje – dowiadują się, jak pisać, realizować i rozliczać projekty. Uczą się, jak mobilizować i przekonywać innych mieszkańców do wspólnych działań.

II. Zasady konkursu

1. W konkursie na inicjatywę lokalną projektu „Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!” wspierane będą projekty które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego i które służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych, poprawie jakości życia i uczestnictwa w kulturze. W rezultacie podejmowane działania mają przyczynić się do budowania lokalnego kapitału społecznego.



Będą to projekty, które zostaną zrealizowane w gryfowskiej społeczności lokalnej przez wnioskodawców we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury.

Termin realizacji inicjatyw: konkurs zakłada realizację projektów w terminie od 15 sierpnia do 15 listopada 2021 r.

2. W ramach naboru preferowane będą projekty, które wpisują się w rekomendacje wyznaczające kierunki rozwijania aktywności kulturalnej w Gryfowie, a wynikające z przeprowadzonej diagnozy lokalnej, czyli:

- ◆ **Lokalne inicjatywy integracyjne dla mieszkańców o kameralnym charakterze, angażujące sąsiadów lub społeczność sołectwa/miasta, które umożliwią twórcze lub aktywne spędzenie czasu, poznanie się i wspólne nabycie ciekawych doświadczeń w kontakcie z szeroko rozumianą kulturą.**
- ◆ **Inicjatywy wykorzystujące lokalny potencjał kulturowy (zainteresowania/hobby, talenty i unikalne umiejętności mieszkańców) lub odkrywające w ciekawy sposób lokalne dziedzictwo kulturowe oraz bogactwo historyczne i/lub walory przyrodniczo - krajobrazowe.**
- ◆ **Inicjatywy międzypokoleniowe, angażujące różne grupy wiekowe do wspólnego, twórczego lub aktywnego spędzenia czasu.**
- ◆ **Inicjatywy angażujące młodzież w działania na rzecz swojej lokalnej społeczności i/lub stwarzające młodzieży twórczą alternatywę spędzenia wolnego czasu.**

Ponadto:

- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego, rozwoju kultury;
- angażują mało aktywne środowiska, nieobecne w kulturalnym życiu gminy i miasta;
- odkrywają, rozwijają i wspierają oddolne inicjatywy kulturotwórcze gryfowskiej społeczności lokalnej;
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności;
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji;
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności;
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych;
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe;



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”

- przewidują działania zmniejszające negatywne skutki pandemii. Te negatywne skutki mogą dotyczyć różnych obszarów, np. edukacji, sportu, kultury, zdrowia, aktywności społecznej. Mogą też dotyczyć różnych form społecznego zaangażowania, np.: konieczność zastąpienia działań edukacyjnych ze świata realnego i przeniesienia ich do przestrzeni online;
- mające potencjał do utrzymania trwałości efektów po zakończeniu finansowania;
- proponują nowe działania/ nową ofertę dla mieszkańców, albo włączają nowe środowiska w prowadzone wcześniej działania;
- jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność, a także sami realizatorzy.
- mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań;
- w ramach Programu nie będą finansowane projekty, które są kopią ubiegłorocznych oraz wcześniej finansowanych działań. Projekty mogą być natomiast rozwinięciem wcześniej podjętych działań.

III. Kto może ubiegać się o dofinansowanie?

1. Wnioski o dotację w ramach konkursu mogą składać:

- 1) wyłącznie mieszkańcy/mieszkancki gminy i miasta Gryfów Śląski,
- 2) **organizacje pozarządowe** posiadające osobowość prawną,
- 3) **grupy nieformalne** (w tym stowarzyszenia zwykle niezarejestrowane, oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej),
- 4) **liderzy społeczni, osoby prywatne.**

Wnioskodawcy niepełnoletni muszą mieć pełnoletniego opiekuna oraz zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. Budżet i finansowanie inicjatyw

1. Inicjatywy będą realizowane ze środków Narodowego Centrum Kultury i M-GOK, a przyznanie środków finansowych zależne jest od decyzji Narodowego Centrum Kultury.
2. Całkowity budżet projektu wynosi **23.100 złotych**.
3. W ramach naboru dofinansowanych zostanie od **3 do 7** inicjatyw.
4. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu to **7.000** złotych.
5. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w regulaminie, czyli od 15 sierpnia do 15 listopada 2021 r. Wydatki muszą być całkowicie zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Zakup materiałów i usług (zgodnie z kosztorysem) niezbędnych do realizacji projektu odbywa się za pośrednictwem M-GOK. Rozliczenia księgowe dofinansowania będą realizowane przez księgowość M-GOK.
7. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych w związku z realizacją inicjatyw stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”

V. Przebieg naboru

1. Wnioskodawca jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem, wypełnić formularz zgłoszenia (**załącznik nr 2**), wydrukować i dostarczyć do M-GOK w kopercie z napisem „Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!”.
2. **Podpisane wnioski** należy składać do dnia **21 czerwca 2021 r.** w wersji papierowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury osobiście w godz. 8.00 – 16.00 lub drogą pocztową na adres M-GOK w Gryfowie Śląskim, ul. Kolejowa 33a (liczy się data wpływu do instytucji).
3. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo. W przypadku braku takiej możliwości dopuszczalne jest wypełnienie formularza wyraźnym piśmem odręcznym.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Do formularza nie należy dołączać żadnych dodatkowych załączników.
6. Złożenie wniosku na inicjatywę lokalną nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
7. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych w celu realizacji projektu „Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!”
8. Autor wyraża również zgodę na zamieszczanie nadesłanego pomysłu na stronie internetowej M-GOK, fanpage'ach facebookowych oraz we wszelkich publikacjach i mediach związanych z organizacją naboru.
9. **Formularz wniosku do pobrania na stronie www.mgok.gryfow.pl w zakładce Dom Kultury+**
10. Indywidualne konsultacje pisania projektów są możliwe od dnia ogłoszenia do dnia roboczego poprzedzającego termin składania projektów, czyli 18 czerwca 2021 r. po uprzednim umówieniu telefonicznym (nr 75 78 12 900).
11. **Ogłoszenie oficjalnych wyników nastąpi w dniu wyborów tj. 23 czerwca 2021 r.**

VI. Sposób wyboru inicjatyw

- 1) Zgłoszone inicjatywy lokalnej poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej prowadzonej przez zespół oceniający.
- 2) Wnioskodawcy, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 2 dni od złożenia wniosku. W tym celu pracownicy M-GOK skontaktują się osobiście lub telefonicznie z osobami wskazanymi w formularzu. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną poddane zostaną ocenie merytorycznej.
- 3) W celu zapewnienia jak największej przejrzystości wyboru inicjatyw, oceny merytorycznej i wyłonienia najlepszych projektów dokona zespół oceniający, w skład którego wejdą autorzy złożonych w konkursie pomysłów, dyrektor M-GOK, niezależny animator reprezentujący Narodowe Centrum Kultury, przedstawiciel samorządu lokalnego oraz przedstawiciel zespołu realizującego działania badawcze. Autorzy będą głosować na inicjatywy bez prawa głosu na swój pomysł.



VII. Kryteria oceny formalnej

Zespół oceniający dokona oceny w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
- 2) zgłoszenia kompletne i podpisane,
- 3) zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu udostępnionym w M-GOK oraz na stronie internetowej www.mgok.gryfow.pl oraz na profilu [facebook.com/mgokgryfow](https://www.facebook.com/mgokgryfow),
- 4) zgłoszenia nie zawierające błędów rachunkowych, a koszty wykazane we wniosku są spójne z określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5) zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie.

VIII. Kryteria oceny merytorycznej

- 1) Termin posiedzenia zespołu oceniającego odbędzie się **23 czerwca 2021 r. o godz. 17.00** w M-GOK, ul. Kolejowa 33a
- 2) Zespół oceniający wybierze od **3 do 7** inicjatyw kulturotwórczych mieszkańców gminy i miasta Gryfów Śląski.
- 3) Przed rozpoczęciem obrad zespołu autorzy inicjatyw przedstawiają swoje projekty podczas krótkich maksymalnie 5-minutowych prezentacji (forma prezentacji dowolna).
- 4) Podczas spotkania członkowie zespołu będą przyznawać punkty wybranym projektom, które przeszły pozytywną ocenę formalną.
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby punktów zespół oceniający podejmie decyzję zwykłą większością głosów.
- 6) Zostanie stworzona lista rankingowa ocenionych projektów. W przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego wnioskodawcę, organizator (M-GOK) zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej.
- 7) M-GOK zastrzega sobie prawo do kontaktu z wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
- 8) Zespół oceniający ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację. M-GOK na wniosek zespołu oceniającego będzie przedstawiać organizacjom do akceptacji proponowane kwoty dofinansowania projektów z jednoczesnym zobowiązaniem do uaktualnienia budżetu projektu.
- 9) Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez M-GOK.
- 10) Decyzja zespołu oceniającego ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”

IX. Dodatkowe informacje

1. Treść niniejszego regulaminu oraz wzór formularza zgłoszeniowego są dostępne w siedzibie Organizatora, a ponadto zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem: www.mgok.gryfow.pl oraz na profilu facebook.com/mgokgryfow.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w biurze Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Kolejowa 33a, 59-620 Gryfów Śląski, tel. 75 78 12 900.
3. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2021.
4. W sprawach spornych dotyczących interpretacji regulaminu decyzję podejmuje dyrektor M-GOK.

X. Postanowienia końcowe

1. Współpracę pomiędzy autorem wybranej inicjatywy a M-GOK na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednia umowa/porozumienie o współpracy. W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią umowa/porozumienie zostanie zawarte z jej rodzicem/opiekunem.
2. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez M-GOK i media w związku z realizacją projektu „Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!” w ramach programu „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”.
3. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia M-GOK zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska.



Załącznik numer 1 do Regulaminu - wykaz kosztów kwalifikowanych

1. Wydatki związane z realizacją zadania powinny być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- a) efektywne i racjonalne;
- b) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- c) udokumentowane;
- d) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

| Rodzaj kosztu | Uwagi |
|--|---|
| <p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">• twórców, artystów;• instruktorów, prowadzących warsztaty;• koordynatora zadania;• redaktorów i autorów tekstów do publikacji,• członków jury;• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);• tłumaczy;• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie;• pilotów/przewodników;• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);• osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. | <p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p> |



| | |
|--|--|
| <p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> | <p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją.</p> |
| <p>3. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p> | <p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</p> |
| <p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">• montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania,• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). | |
| <p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none">• uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;• scenografii;• instrumentów;• elementów wyposażenia technicznego sceny. | <p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none">• faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu;• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. <p>Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</p> <ul style="list-style-type: none">• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;• faktura/rachunek za parking. |



| | |
|---|---|
| 6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania. | |
| 7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania. | |
| 8. Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none">• projekt;• wykonanie (w tym koszt materiałów);• wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. |
| 9. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania. | |
| 10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów. | |
| 11. Niezbędne ubezpieczenia. | |
| 12. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). | |
| 13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania |
| 14. Zakup praw autorskich lub licencji. | |
| 15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. | |
| 16. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania. | Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. |
| 17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., śódki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |



Załącznik nr 2 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2021 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA INICJATYWY LOKALNEJ 2021

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko autora/autorów /nazwa grupy nieformalnej/ nazwa grupy formalnej

.....
.....

Dane kontaktowe: adres, numer telefonu, email

.....
.....

2. Nazwa inicjatywy

3. Opis inicjatywy

Cele inicjatywy (jakie cele chcesz osiągnąć realizując inicjatywę)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

Co było inspiracją do napisania inicjatywy?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis inicjatywy (na czym polega inicjatywa? Jakie działania będą podejmowane w ramach inicjatywy? Co powstanie w ramach inicjatywy? Do kogo skierowana jest inicjatywa?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sposób promocji inicjatywy? (sposoby rozpowszechniania informacji o działaniach, jak będziesz docierać do osób zainteresowanych, mediów)

.....

.....

.....

.....



Przewidywana liczba uczestników inicjatywy?

.....

.....

.....

Miejsce odbywania się inicjatywy

.....

.....

.....

Termin, miejsce i harmonogram inicjatywy (rozpisz poszczególne działania, wskaż miejsce tych działań oraz termin realizacji)

| Termin realizacji działania | Miejsce realizacji | Nazwa działania w ramach inicjatywy |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Partnerzy działań (sponsorzy, organizacje pozarządowe, organizacje wspierające)

.....

.....

.....

.....

Z jakich zasobów Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury autor inicjatywy kulturalnej będzie chciał skorzystać (świetlica, sala widowiskowa, krzesła, stoły, sztalugi, scena, rzutnik, ekran, itp.).....

.....



4. Budżet

Koszty inicjatywy – opisz koszty projektu, ile potrzebujesz pieniędzy?

| Wnioskowana kwota dofinansowania to | | |
|---|--|---|
| LP. | NAZWA WYDATKU (wypisz w punktach wydatki, jakie niezbędne będą do realizacji inicjatywy) | KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW (napisz przewidywaną wysokość wydatków) |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby zgłaszającej inicjatywę



Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Gryfowie Śląskim, ul. Kolejowa 33a, 59-620 Gryfów Śląski, adres poczty elektronicznej: mgokgryfow@wp.pl. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji są tożsame z danymi kontaktowymi Administratora wskazanymi w zdaniu poprzednim.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Kultura pod strzechami-pokaż swój potencjał!” dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach programu Dom kultury + Inicjatywy lokalne 2021.
- 3) Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 4) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) przenoszenia danych;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 6) w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 8) konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w przedmiotowym projekcie.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby zgłaszającej inicjatywę